REGIONE DEL VENETO
ULSS2 MARCA TREVIGIANA

AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

VIA SANT'AMBROGIO DI FIERA N. 37 - 31100 TREVISO

GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA PER ENDOSCOPIA NELLA PATOLOGIA VERTEBRALE PER L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI.

CIG BA3AB8BA64 - ID SINTEL 213862265.

Verbale n. 2 del Seggio di gara

L'anno duemilaventisei, il giorno 26 del mese di marzo, alle ore 13:00, presso gli Uffici dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, ubicati in Borgo Cavalli n. 42 - 31100 Treviso, si è tenuta la seconda seduta riservata relativa alla procedura di gara in oggetto, indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 2887 del 30.12.2025.

Il Seggio di gara, così individuato secondo quanto previsto dalla Deliberazione n. 2887 del 30.12.2025:

Presidente: Dott.ssa Gaia Bontae, Collaboratore Amm.vo dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, in qualità di sostituto, del Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;

Componenti: Sig.ra Chiara Lubelli, Collaboratore Amm.vo dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;

Dott.ssa Alessandra Favotto, Assistente Amm.vo dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;

si riunisce, ai sensi degli artt. 20 e 21 del Disciplinare di gara, per effettuare le operazioni previste dagli articoli sopra richiamati.

Il Seggio di gara, avendo attivato l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n.36/2023 s.m.i. (come da Verbale n. 1 del 10/03/2026 conservato agli atti, presso la U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni), nella seduta odierna procede all'esame della documentazione richiesta alla società UBER ROS SpA tramite la piattaforma di e-procurement

Sintel in data 13/03/2026 e 24/03/2026, al fine di sciogliere la riserva in ordine alla completezza e regolarità della documentazione amministrativa prodotta ai fini dell'ammissione alla gara in oggetto.

Si dà atto che l'Operatore Economico UBER ROS SpA ha trasmesso la documentazione richiesta nei termini stabiliti, dapprima con comunicazione del 18/03/2026, con la quale sono stati presentati i seguenti documenti:

- il DGUE response in formato .xml;
- una appendice alla garanzia provvisoria, riportante il corretto cig, e la corretta descrizione della presente gara;
- una dichiarazione ai fini dei benefici di cui all'art. 106 comma 8 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. con la corretta descrizione della presente gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Disciplinare di gara il DGUE response in formato .xml è richiesto firmato digitalmente.

Considerato che la comunicazione della ditta UBER ROS SpA del 18/03/2026 è pervenuta con anticipo di 5 giorni rispetto al termine di 10 giorni previsto dalla richiesta di data 13/03/2026, con la quale è stato attivato il soccorso istruttorio, considerati gli artt. 14 e 15 del Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, è stato chiesto in data 24/03/2026, alla Ditta medesima, di trasmettere il DGUE response, in formato .xml anche con firma digitale, fissando il termine di 3 giorni per il riscontro. Con comunicazione del 24/03/2026 la ditta UBER ROS SpA ha tramesso quanto richiesto.

Il Seggio di gara pertanto, procede alla verifica finale della documentazione pervenuta:

- il DGUE response è stato presentato in formato .xml e firmato digitalmente, come richiesto all'art. 15 del Disciplinare;
- è stata presentata una appendice alla garanzia provvisoria, riportante il corretto cig, e la corretta descrizione della presente gara;
- è stata presentata la dichiarazione ai fini dei benefici di cui all'art. 106 comma 8 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. con la corretta descrizione della presente gara.

La documentazione richiesta e presentata dalla ditta UBER ROS SpA risulta, pertanto, completa e regolare.

Il Seggio procede, quindi, ad effettuare nella piattaforma la "chiusura" della fase amministrativa.

Alle ore 13:40 il Presidente dichiara chiusa la seduta del Seggio di gara.

Il Presidente, inoltre, dà atto che i documenti di gara sono custoditi in formato elettronico nell'archivio informatico della piattaforma SINTEL, protetti da idonee credenziali e password di

accesso riservato al sistema.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come in appresso:

Dott.ssa Gaia Bontae

Sig.ra Chiara Lubelli

Dott.ssa Alessandra Favotto